



COMUNE DI VALGUARNERA
(Provincia Regionale di Enna)

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 84 DEL 19-05-2016

OGGETTO: Attività scolastica "Alternanza Scuola-Lavoro"

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE		PRESENTE	ASSENTE
<i>Francesca Draia</i>	<i>SINDACO</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Greco Concetta</i>	<i>ASSESSORE</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Trovato Alfonso</i>	<i>ASSESSORE</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Serravalle Vincenzo</i>	<i>ASSESSORE</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Riccobene Fabio</i>	<i>ASSESSORE</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>totale</i>	<i>4</i>	<i>1</i>

Regolarità Tecnica attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore Economico Finanziario (allegato 2) che è parte integrante dell'atto deliberativo

L'anno duemilasedici, il giorno *19*, del mese di *maggio*, alle ore *17:20* nella sede Municipale del Comune di Valguarnera Caropepe

LA GIUNTA COMUNALE

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. Alfredo Verso

VISTO l' O.R.E.L.;

VISTA la L.R. n° 44/91;

Visto l'art.12 della L.R. 30/00;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n. 119 del 17/11/2003;

Vista la delibera di G.C. n. 46 del 24/06/2015;

Vista la L.R. n. 9/10 art.14;

Vista la proposta del Responsabile di Settore, allegato n. (1)

Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Tecnica allegato n. (2)

Ritenuto che la sottoscrizione delle attestazioni rilasciate ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/00 equivalgono ad attestazioni di regolarità formale e sostanziale del provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese, legalmente resi ed accertati

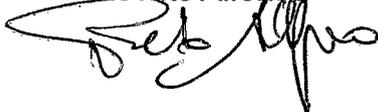
DELIBERA

1. Approvare la proposta del Responsabile del Settore Economico- Finanziario, (allegato 1) su direttiva dell'Assessore alla Pubblica Istruzione, e l'allegata convenzione, che è parte integrante del presente provvedimento nelle forme e modalità in essa contenute;
2. Realizzare percorsi di alternanza scuola-lavoro”;
3. Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.
Letto, approvato e sottoscritto

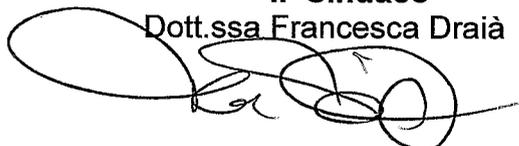
Il Segretario Comunale
Dott. Alfredo Verso



L'Assessore Anziano
Trovato Alfonso



Il Sindaco
Dott.ssa Francesca Draia





COMUNE DI VALGUARNERA
(Provincia di Enna)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
Settore Economico Finanziario - Pubblica Istruzione.
Allegato 1 alla delibera n. ... del .../.....

OGGETTO: Attività scolastica "Alternanza Scuola-Lavoro"

Propone il Responsabile del Settore economico finanziario su direttiva dell'Assessore alla Pubblica Istruzione.

Premesso che L'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore G.Falcone organizza attività di alternanza scuola -lavoro presso aziende, enti pubblici e privati, secondo quanto stabilito dall'art.1 della Legge 107/2015, allo scopo di favorire esperienze di conoscenza e di confronto tra la scuola ed il mondo del lavoro;

Considerato che il suddetto Istituto ha inviato una richiesta di disponibilità per attività di " Alternanza Scuola Lavoro" triennio 2015-2018 acquisita al protocollo dell'Ente in data data 13/05/2016 con protocollo numero 5676;

Visto che è intendo dell'Amministrazione Comunale promuovere e valorizzare le attività scolastiche che siano un valido momento formativo ed orientativo per gli studenti anche in vista delle scelte lavorative che dovranno intraprendere a conclusione del periodo scolastico;

Visto che in questa ottica l'Istituzione scolastica intende coinvolgere gli alunni in percorsi di alternanza scuola- lavoro presso i settori più congeniali ai percorsi di studio;

Considerato che è intendo dell'Amministrazione Comunale aderire a questo progetto concertando con il Dirigente Scolastico, i periodi di alternanza scuola-lavoro e le strutture ospitanti che si renderanno disponibili ad accogliere gli studenti;

Visto il fac simile della convenzione pervenutoci con la succitata nota da parte dell'Istituto G. Falcone di Barrafranca di n. prot. 3710/C27 del 11/05/2016, che qui si allega per essere approvata;

Per tutto quanto precede,

PROPONE alla Giunta Comunale

Richiamate integralmente le premesse:

1. Di approvare la proposta del Responsabile del Settore Economico- Finanziario, su direttiva dell'Assessore alla Pubblica Istruzione (allegato 1) e l'allegata convenzione, che è parte integrante del presente provvedimento nelle forme e modalità in essa contenute;
2. Di realizzare percorsi di alternanza scuola-lavoro"
3. Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.



Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Calogero Centonze



COMUNE DI VALGUARNERA
(Provincia di Enna)

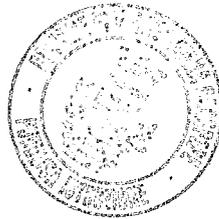
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ALLEGATO N. (2) OGGETTO PROPOSTA : OGGETTO: Attività scolastica "Alternanza Scuola-Lavoro"

RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Sede Municipale ^{19/5/}2016

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Assunta Asaro



Il Responsabile del Settore
Dott. Calogero Centonze

**FAC-SIMILE CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO
OSPITANTE**

(fornita dalla guida operativa del MIUR)

TRA

.....(Denominazione istituzione scolastica) con sede in
via,
codice fiscale d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato
dal Sig.nato a il codice
fiscale

E

.....(Soggetto ospitante) - con sede legale in (.....),
via,
codice fiscale/Partita IVA d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",
rappresentato
dal Sig. nato a (.....) il/...../....., codice
fiscale

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La [denominazione struttura ospitante], qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°... soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta di [denominazione istituzione scolastica], di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

.....
[denominazione Istituzione scolastica]
Legale rappresentante

.....
[denominazione Soggetto Ospitante]
Legale rappresentante



**COMUNE DI VALGUARNERA
(Provincia di Enna)**

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione della G.C. n. 26 del 20-5-16, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1°, come modificato dall'art.127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44 , pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal _____ è divenuta esecutiva il giorno _____

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (L.R. n.44/94 art.12, comma 1) ;
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività

Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Valguarnera Caropepe, _____

L'Impiegato incaricato
